

(短第7号の2)

- ① 新規で特例期間の育児休業手当金を請求する場合：「新規」を選択
- ② 特例期間の手当金請求期間を変更する場合：掛金・手当金についてそれぞれ選択の上、短縮 or 延長に○印をしてください。

育児休業等掛金免除(変更)申出書 兼 育児休業手当金(変更)請求書 (特例期間支給分)

* 該当請求区分欄等に してください。

| | | | | | | | |
|---|------------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------|--|-----|-------|
| <input type="checkbox"/> | 新規 | 特例期間支給請求 (1歳到達・1歳半到達) | | 決定額 | | 円 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 変更 | 特例期間での支給期間 (短縮・延長) | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 変更 | 掛金免除期間 (短縮・延長) | | | | | |
| 組合員証 | 記号 | 999 | 組合員 | 共済 花子 | | 所属 | □ □ □ |
| | 番号 | 9999 | 氏名 | | | 機関名 | |
| 標準報酬月額 | 〇〇 等級 | 〇〇〇,〇〇〇 円 | 育児休業に係る子の生年月日 | 令和 元 年 6 月 1 日 | | | |
| 育児休業期間 | 初日：令和 元 年 7 月 28 日 | | ～ 末日：令和 3 年 5 月 31 日 | | | | |
| | 育児休業期間に変更があった場合 | | 変更後の末日：令和 2 年 9 月 30 日 | | | | |
| 開始月：令和 元 年 7 月 | | ～ 終了月：令和 3 年 5 月 | | | | | |
| 育児休業期間に変更があった場合は、それぞれ変更後の末日・終了月を記入してください。 | | 変更後の終了月：令和 2 年 9 月 | | | | | |
| 育児休業手当金請求期間 | 初日：令和 元 年 7 月 28 日 | | ～ 末日：令和 2 年 11 月 30 日 | | | | |
| | 請求期間に変更があった場合 | | 変更後の末日：令和 2 年 9 月 30 日 | | | | |
| 請求金額 | 〇,〇〇〇,〇〇〇 円 | | | | | | |
| 特例期間での支給延長事由(該当数字に○) | | | 事由確認必要添付書類 | | | | |
| 1 | 申込みを行っているが当面保育所における保育が実施されない | | 市区町村発行の保育所の入所不承諾の通知書の写し等 | | | | |
| 2 | 養育を予定していた配偶者の死亡 | | 住民票の謄本及び母子健康手帳の写し | | | | |
| 3 | 養育を予定していた配偶者の負傷・疾病等 | | 医師の診断書及び母子健康手帳の写し | | | | |
| 4 | 養育を予定していた配偶者との婚姻の解消等による別居 | | 住民票の謄本及び母子健康手帳の写し | | | | |
| 5 | 養育を予定していた配偶者の産前産後休暇等 | | 母子健康手帳の写し | | | | |
| 上記のとおり掛金の免除を申し出し、育児休業手当金を請求します。 | | | | | | | |
| 奈良県市町村職員共済組合理事長 殿 | | | | | | | |
| 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 | | | 住所 〇〇市〇〇1-2-3 | | | | |
| | | | 氏名 共済 花子 (印) | | | | |
| 請求期間に対する報酬の支給の有無 (いずれかに○をしてください) | | (無) | 所属機関の長又は給与事務担当者 | | | | |
| | | | 令和 年 月 日 | | | | |
| | | | 職名 □ □ □ 長 | | | | |
| | | | 氏名 △ △ △ △ (印) | | | | |
| 上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 | | | | | | | |
| 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 | | | | | | | |
| | | 所属所長 | | 職名 □ □ □ 長 | | | |
| | | | | 氏名 △ △ △ △ (印) | | | |

- 備考) 1. 辞令書の写しを添付してください。
2. 掛金免除期間は、育児休業等を開始した日の属する月から育児休業等が終了する日(最長育児休業等に係る子が3歳に到達する日)の翌日の属する月の前月までの期間となります。
3. この請求書提出後、育児休業期間に変更等があった場合は、速やかに「育児休業等掛金免除(変更)申出書 兼 育児休業手当金(変更)請求書(特例期間支給分)」を提出してください。