

# 雇用証明書 (新規認定者用)

1. 氏名・生年月日

氏名

共済 花子

生年月日

大正

昭和

平成

〇〇年 〇〇月 〇〇日

2. 雇用開始年月日 昭和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

平成

3. 給与・賃金 (アからウのうち1つを選び記入。)

(ア) 時給 〇〇〇 円 (イ) 日給 円 (ウ) 月給 円  
● 1日の勤務時間 平日 ( 〇〇 時から 〇〇 時まで 〇 時間 )  
土曜日 ( 〇〇 時から 〇〇 時まで 〇 時間 )  
日曜日 ( 〇〇 時から 〇〇 時まで 〇 時間 )  
● 1月の勤務日数 〇〇日間 (うち土曜日 〇 日間・日曜日 〇 日間)

4. 雇用契約期間

特になし・有 平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日 から 平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日まで  
契約時終了後の再雇用予定等

(ア) 再雇用予定 無・有  
(イ) 再雇用時の条件変更予定 無・有

5. 社会保険 加入・未加入

6. 雇用保険 加入・未加入

7. 賃金支払状況 (平成 〇〇年 〇〇月から直近までの分【賞与・諸手当・交通費等含む】)

平成 〇〇年 〇〇月分	〇〇〇〇〇 円	平成 年 月分	円
平成 〇〇年 〇〇月分	〇〇〇〇〇 円	平成 年 月分	円
平成 〇〇年 〇〇月分	〇〇〇〇〇 円	平成 年 月分	円
平成 〇〇年 〇〇月分	〇〇〇〇〇 円	平成 年 月分	円
平成 〇〇年 〇〇月分	〇〇〇〇〇 円	平成 年 月分	円
平成 〇〇年 〇〇月分	〇〇〇〇〇 円	平成 年 月分	円
平成 年 月分	円	平成 年 月分	円
平成 年 月分	円	平成 年 月分	円
平成 年 月分	円	平成 年 月分	円
平成 年 月分	円	平成 年 月分	円
平成 年 月分	円	平成 年 月分	円
平成 年 月分	円	平成 年 月分	円

8. その他 (雇用条件等に上記以外の定めがある場合に記入して下さい。)

[ ]

上記の者に係る雇用状況について証明します。

平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日

所在地 〇〇市〇〇1-2-3  
事業所名 (株) 〇〇〇〇  
代表者名 □ □ □ □  
電話番号 △△△△-△△-△△△△

証明者

