

課長	課長補佐	係長	担当	総合確認	長期原票	組合員証	電算

派遣職員
資格取得届書
継続長期組合員

組合員証	記号	〇〇〇	転出の際に所属していた	
	番号	〇〇〇〇	所属機関名(地方公共団体)	□ □ □
組合員氏名	共済 太郎	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	〇〇年〇〇月〇〇日
仮定標準報酬月額 派遣が行われず引き続き常勤の職員である組合員として在職していた場合に受けるべき報酬に相当する額			〇〇等級	〇〇〇,〇〇〇円
転出した日	平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日	転出前直近の昇給日	平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日	
<input checked="" type="checkbox"/> 公益法人等 引き続きの職員となるため上記の日において転出したことを証明します。 <input type="checkbox"/> 特定法人 平成 〇〇年 4月 1日 職名 □ □ □ 長 所属所長 氏名 △ △ △ △ 公印				
公益法人等 特定法人 (派遣先団体)	ふりがな	〇〇〇〇〇〇きょうぎかい		
	名称	〇〇〇〇協議会		
	所在地	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇7-8-9 (Tel 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇)		
上記の職員となった日		平成 〇〇年 4月 1日		
上記の日において職員となったことを証明します。 平成 〇〇年 4月 1日 職名 〇〇〇〇協議会 所属機関の長 氏名 会長 □ □ □ □ 公印				
<input checked="" type="checkbox"/> 派遣職員 上記のとおり <input type="checkbox"/> 継続長期組合員 奈良県市町村職員共済組合理事長 殿 平成 〇〇年 4月 1日 住所 〇〇市〇〇1-2-3 届出者 氏名 共済 太郎 共済				

備考 この届書には、次の書類を添付して下さい。

- 1 任命権者又はその委任を受けた者の要請に応じ転出したことを証明する書類(辞令の写し等)
- 2 引き続き公益法人等または特定法人の職員となったことを証明する書類